

# **Explication théorique du plan d'action d'un bilan carbone campus**

Ce document explique ce qu'est un bon plan d'actions aux étudiants réalisant le bilan carbone de leur campus. Les explications sont transposables aux étudiants réalisant le plan de déplacements de leur campus.

## **I. Définition et objectif du plan d'actions**

### ***1.1 Un plan d'action = une arme de réduction massive***

**Objectif :** Je veux atteindre tel résultat, par exemple diminuer de 80% le poste d'émission lié à l'aluminium

**Action:** Je fais quelque chose, par exemple remplacer les chaises en aluminium par des chaises en bois

**Résultat:** J'évalue entre l'année n et l'année n+1 avec une méthode de mesure adaptée que le poste lié à l'aluminium a effectivement diminué de 80%.

Pour pouvoir obtenir des résultats, il faut que

- mon action soit pertinente par rapport à l'objectif: installer des caisses à papier brouillon n'est pas une action pertinente si l'objectif est de réduire la consommation d'aluminium

- que mon action utilise au mieux mes ressources et mon énergie (efficience) : crier avec un haut parleur dans la cours qu'il faut réduire la consommation d'aluminium vous cassera certainement la voix mais aura un impact extrêmement faible sur la réduction de ce poste de consommation.

- que vous soyez efficace, c'est à dire que vos résultats correspondent à vos objectifs, c'est ce qui se produira si vos actions sont pertinentes et que vous êtes efficient.

### ***1.2 La Déclinaison d'un objectif global de réduction en sous-objectifs***

**Pourquoi des sous-objectifs?**

- étalon pour le bilan de la démarche et savoir ce sur quoi on a été particulièrement performant ou à l'inverse hors des clous.
- polarisateur, catalyseur de l'équipe. S'il n'y a pas d'objectifs détaillés, chacun comprend ce qu'il veut et la coordination est plus difficile. Une succession de "petits" objectifs rend la définition des actions au jour le jour plus simple et plus fédératrice.
- outil de communication quand on parle du projet: projet structuré, défini, quantifiable, dont on peut présenter un état d'avancement intermédiaire, qui permet facilement l'incorporation de nouveaux membres ou d'aides ponctuelles.

## ***1.3 Qu'est-ce qu'un bon objectif?***

### **Quoi ?**

"Un bon objectif est un objectif qui vous conduira à diminuer l'impact carbone du campus (blague avec un fond de vérité). En fonction du contexte spécifique, on pourra viser

#### **- Ambition ou réalisme?**

Tout dépend du contexte et des membres de votre équipe. Certains seront effrayés par un objectif trop ambitieux, d'autres ont besoin de ça pour se motiver. Bien souvent viser 100 est le meilleur moyen d'obtenir 10... donc ne pas hésiter à proposer des objectifs à la hauteur des enjeux.

- à problème inédit, solutions inédites.
- ne jamais oublier que la contrainte CO2 finira par s'appliquer: « c'est impossible de faire autrement » signifie juste que l'on attend les ennuis sans réagir.
- si les habitudes sont à l'origine du problème, les solutions iront à l'encontre des habitudes

Discuter avec ses partenaires pour définir ensemble un résultat idéal final commun et clairement identifié, même s'il paraît totalement irréaliste. L'objectif le plus gigantesque, le plus fou, le plus audacieux est le moyen le plus efficace de clarifier un objectif d'une organisation. Il a pour principal avantage de polariser l'attention sur des objectifs à long terme en accord avec leur vocation. Un résultat idéal ne peut s'énoncer qu'avec une approche multicritère qui évite les transferts d'un problème vers un autre.

#### **- Objectifs absolus ou relatifs?**

Cela a peut d'importance, ce qui compte c'est de réduire! Cependant les objectifs relatifs ont le mérite d'éviter que les établissements comparent quantitativement leurs Bilan Carbone entre eux, ce qui n'a pas beaucoup de sens au vu des spécificités de chacun.

#### Exemples d'objectif :

- réduire à 0 la consommation d'aluminium
- réduire de 20% les émissions liées au chauffage

## Quand ?

A quelle étape/moment peut-on choisir un objectif?

- Quand on a fini le bilan carbone campus? -> pas une bonne idée en fait... il faut anticiper si on veut que les choses se passent réellement... car une fois le bilan carbone fait, l'administration fera un joli communiqué de presse sur le fait qu'elle a fait un bilan carbone Campus... et pis c tout! dommage...
- Dès le départ en déclinant déjà des sous-objectifs sur des problèmes phares communs à tous les Campus du même type et pour lesquels vous êtes sûr de ne pas vous tromper (réduction consommation viande carnée, réduction des voyages en avion dans une école de commerce ...). Ceci d'autant plus que votre démarche BCC est itérative. Vous pouvez initialiser le travail sur le plan d'action en même temps que la descente dans les détails du Bilan Carbone

## Comment?

Avec qui définir les objectifs de réduction. Faut-il intégrer l'administration dès cette étape?

Les avantages:

- appropriation du sujet par l'administration
- etc...

Les inconvénients:

- risque que le projet soit moins ambitieux
- etc...

## ***1.4 Des objectifs aux plan d'actions***

Pourquoi un plan d'actions ?

- Il donne une direction au projet. Une feuille de route, un agenda 21 sont des formes de plans d'actions
- Outil de pilotage destiné à définir le planning d'un projet en termes d'étapes, d'ordonnancement, de temps, d'allocation de ressources, de jalons. Prioriser les tâches et définir des témoins de successions entre tâches (prédécesseur-successeur), les tâches critiques
  - Etablir un planning prévisionnel réaliste.
  - Succession d'étapes concrètes
  - Identifier les ressources humaines, matérielles, financières nécessaires à la réussite d'une étape / disponibilités des membres de l'équipe
  - Long terme. Les perspectives de pérennisation / extension du projet sont à envisager / Les développements futurs sont anticipés.

- Outil collaboratif de planification et de suivi des actions de réductions menées
- Outil de partage des tâches. Partager le travail entre les membres actifs du projet
- Outil de capitalisation, source de motivation et de reconnaissance

Exemples d'actions:

- recycler 100% des canettes
- remplacer les distributeurs de canettes par des distributeurs de liquides sans contenants (chacun a sa tasse perso)
- ne plus acheter des tables avec pieds en alu, mais des tables en bois

### ***1.5 Comment définir une action?***

Recueillir les solutions des parties-prenantes

Lors de la communication des premiers résultats à l'administration et avant de commencer une communication interne ou externe large, il est important de demander aux décisionnaires (directeur, secrétaire général, responsable du service technique, etc...) quelles sont toutes les actions déjà en cours ou planifiées pour améliorer les principaux postes de consommation. La direction même et les décideurs financiers (directeur financier, chambre de commerce de d'industrie pour les écoles...) sont à interroger en premier et avec le plus de diplomatie possible, pour espérer par la suite que des fonds soient débloqués pour les investissements nécessaires aux actions. Ceci permet de proposer dans un deuxième temps des solutions en accord avec les plans de l'administration. De même, il serait dangereux pour la poursuite du travail de remettre en cause ouvertement des projets en cours ou des décisions déjà arrêtées.

La communication interne sur les résultats pourra être habilement couplée

- à un recueil d'idées de type boîte à idées (attention, vous risquez de recueillir beaucoup d'idées peu réalistes et assez peu innovantes). D'autres équipes étudiantes sur des Campus voisins ont probablement déjà fait ça avant vous. Elles auront déjà un site internet tout prêt que vous n'aurez qu'à adapter à votre situation.

- à une démarche d'amélioration de vos idées :faire rebondir, commenter, améliorer, sélectionner un certain nombre d'idées d'actions que vous aurez (éventuellement avec la direction de l'établissement) pré-sélectionnées pour chaque poste principal. Ce type de démarche à l'avantage de focaliser l'attention des personnes sur la résolution de problèmes déjà analysés et peut révéler que les problèmes que vous cherchez à résoudre ne sont pas les bons.

- à un nouveau questionnaire qui donnera plus d'information sur le détail sur les pratiques et motivations de chacun par rapport aux postes de réduction que vous ciblez.

Afin de construire un plan d'action, s'inspirer de solutions déjà mises en œuvre ailleurs est une stratégie qui permet de minimiser les risques et de convaincre vos interlocuteurs.

## ***1.6 Des actions aux résultats***

Il faut que les actions soient effectivement mise en place et acceptées, qu'elles ne génèrent pas des comportements contre-productifs des utilisateurs.

Choisir un "portefeuille" d'actions équilibré i.e.

Beaucoup d'actions lisibles que vous montrerez à la direction pour appuyer votre crédibilité, quelques actions créatives que vous pourrez mener quasi-seuls si vous sentez que la direction les juge trop risquées, etc...

- des actions à réaliser principalement par les étudiants où ils gèreront la "conduite du changement"
- une ou 2 actions à réaliser par l'administration
- du court terme / du long terme
- Quelques actions créatives... mais pas trop

Exemple de résultat:

- les émissions liées au chauffage ont diminué de 10% sans report sur les autres postes et génération d'autres nuisances

*Être collaboratif et créer le consensus*, Plan d'actions co-construit, basé sur le volontariat

*Être méthodique*

- Séparer les actions CT (Court Terme), MT (Moyen Terme) et LT (Long Terme)
- Identifier avec les parties prenantes, les critères de choix des actions et les afficher clairement
- Mettre un nom devant chaque tâche
- Faire régulièrement des points pour noter l'avancement (en %) des actions menées

*Être crédible*

- Être réaliste pour être crédible
- En cas d'investissement financier, étudier les paramètres économiques et calculer le Retour sur Investissement
- Sur le volet "Actions comportementales", la communication doit être objective et doit se baser davantage sur des chiffres "neutres" que sur de simples slogans